

**You do not have to accept this payroll card.
Ask your employer about other ways to receive your wages.**

Monthly Fee	Per Purchase	ATM Withdrawal	Cash Reload
N/A	\$0	\$0 In-Network \$2.00 Out-of-Network	N/A
ATM Balance Inquiry (In-Network and Out-of-Network)			\$1.00
Customer Service			\$0
Inactivity (After 180 days with no transactions)			\$2.00 per month*
We charge 5 other types of fees.			
<i>*This fee can be lower or charged differently depending on how and where this card is used and your state of employment or residence.</i>			
Information on ways to access your pay without a fee is in the card packet.			
No overdraft/credit feature. Your funds are eligible for FDIC insurance.			
For general information about prepaid accounts, visit cfpb.gov/prepaid . Find details and conditions for all fees and services in the card packet, or call 1-877-368-0006 or visit www.paychekplus.com .			

The PaychekPLUS!® Elite Visa® Payroll Card is issued by MetaBank®, Member FDIC, pursuant to a license from Visa U.S.A. Inc. Card can be used everywhere Visa debit cards are accepted.

Program Number 2099970 / 12-18

**Usted no tiene que aceptar esta tarjeta de nómina.
Pregunte a su empleador sobre otras maneras de recibir su sueldo.**

Cargo Mensual	Por Compra	Retiro de Fondos en ATM	Recarga de Efectivo
N/A	\$0	\$0 Dentro de la Red \$2.00 Fuera de la Red	N/A
Consulta de Saldo en ATM (Dentro o Fuera de la Red)			\$1.00
Servicio al Cliente			\$0
Inactividad (después de 180 días sin transacciones)			\$2.00 por mes*
Cobramos otros 5 tipos de cargos.			
<i>*Este cargo puede ser menor o puede cobrarse de manera diferente, dependiendo de cómo y dónde se utilice esta tarjeta y del estado en el que reside o trabaja.</i>			
La información acerca de maneras de acceder a su pago sin cargos se encuentra en el paquete de la tarjeta.			
Sin prestación de sobregiro/crédito. Sus fondos son elegibles para el seguro FDIC.			
Para obtener información general sobre cuentas prepagadas, visite cfpb.gov/prepaid . Encuentre detalles y condiciones de todos los cargos y servicios en el paquete de la tarjeta, llame al 877.368.0006 o visite www.paychekplus.com .			

La Tarjeta de Nómina PaychekPLUS!® Elite Visa® es emitida por MetaBank®, Miembro FDIC, de conformidad con una licencia de Visa U.S.A. Inc.

La tarjeta se puede utilizar en cualquier lugar donde se acepten tarjetas de débito Visa.

Número de Programa 2099970 / 12-18

List of all fees (“**Long Form**”) for PaychekPLUS!® Elite Visa® Payroll Card – 2099970

This list of fees supersedes and replaces the fee schedule and Cardholder Agreement Supplement referenced in your Cardholder Agreement.

All Fees	Amount	Details
Spend Money		
Purchase Decline	\$0.50	This fee is charged each time a Purchase is declined for insufficient funds.
Get Cash		
ATM Withdrawal (Out-of-Network)	\$2.00	This is our fee for each Out-of-Network ATM Withdrawal. You may also be charged a fee by the ATM operator, even if you do not complete a transaction. We do not charge for In-Network ATM Withdrawals. Allpoint ATM Networks are “In-Network” for you, and can be used without incurring a fee. All other ATMs are “Out-of-network”.
ATM Withdrawal Decline (In-Network and Out-of-Network)	\$0.75	This is our fee for each ATM Withdrawal Decline. You may also be charged a fee by the ATM operator, even if you do not complete a transaction
Teller Assisted Cash Withdrawal Decline	\$0.50	This fee is charged each time your Teller Assisted Cash Withdrawal is declined for insufficient funds.
Information		
ATM Balance Inquiry (In-Network and Out-of-Network)	\$1.00	This is our fee for each ATM Balance Inquiry. You may also be charged a fee by the ATM operator, even if you do not complete a transaction.
Other		
Expedited Handling of Card Replacement	\$25.00	This is our fee for expediting the mailing of your replacement card (3-5 business days). You may avoid this fee by choosing Standard Card Replacement.
Inactivity	\$2.00	This fee will be charged during each month in which there have been no cardholder-initiated, balance changing transactions during the preceding 180 days. You can avoid this fee by initiating at least 1 balance-changing transaction every 180 days. For cardholders with a Texas residential address, the Inactivity fee will not be charged after card has been inactive for more than 12 months.
Transfer Funds to a Bank Account	\$1.50	This fee is charged for each transfer made. Once per pay period , the first of the following fees will be waived: the fee to Transfer Funds to a Bank Account or the USPS Money Order purchase fee. Standard fees apply for additional transactions.
U.S. Postal Service Money Order Rebate	\$1.60	This is not our fee and may be subject to change. This fee is charged by the U.S. Postal Service for a money order purchase and may be lower depending on the amount of the purchase you make. Once per pay period , the first of the following fees will be waived: the fee to Transfer Funds to a Bank Account or the USPS Money Order purchase fee. If the USPS Money Order purchase is your first transaction, the rebate will be applied automatically at the time of your transaction. Standard fees apply for additional transactions.
Your funds are eligible for FDIC insurance. Your funds will be held at or transferred to MetaBank®, an FDIC-insured institution. Once there, your funds are insured up to \$250,000 by the FDIC in the event MetaBank fails, if specific deposit insurance requirements are met. See fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html for details.		
<p>No overdraft/credit feature.</p> <p>Contact Customer Service by calling 1-877-368-0006, by mail at Cardholder Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255, or visit www.paychekplus.com.</p> <p>For general information about prepaid accounts, visit cfpb.gov/prepaid. If you have a complaint about a prepaid account, call the Consumer Financial Protection Bureau at 1-855-411-2372 or visit cfpb.gov/complaint.</p>		

Lista de todos los cargos (“Formulario largo”) de la Tarjeta de Nómina PaychekPLUS!® Elite Visa® - 2099970

Esta lista de cargos reemplaza la lista de cargos y el Anexo del contrato del titular de tarjeta que se mencionan en su Contrato del Titular de la Tarjeta.

Todos los cargos	Monto	Detalles
Gasto de dinero		
Rechazo de compra	\$0.50	Este cargo se cobra cada vez que se rechaza una compra por fondos insuficientes.
Obtención de efectivo		
Retiro de fondos en cajero automático (fuera de la red)	\$2.00	Este es nuestro cargo por cada retiro de fondos en cajeros automáticos fuera de la red. El operador del cajero automático también le puede cobrar un cargo, aunque no haya completado una transacción. No cobramos un cargo por retiro de fondos en cajeros automáticos dentro de la red. Los cajeros automáticos de Allpoint están “dentro de la red” para usted y puede utilizarlos sin incurrir en un cargo. Todos los demás cajeros automáticos son “fuera de la red”.
Rechazo de retiro de fondos en ATM (dentro y fuera de la red)	\$0.75	Este es nuestro cargo por cada rechazo de retiro de fondos en cajeros automáticos. El operador del cajero automático también le puede cobrar un cargo, aunque no haya completado una transacción.
Rechazo de retiro de efectivo asistido por personal bancario de ventanilla	\$0.50	Este cargo se cobra cada vez que su retiro de efectivo asistido por personal bancario de ventanilla se rechaza por fondos insuficientes.
Información		
Consulta de saldo de ATM (dentro y fuera de la red)	\$1.00	Este es nuestro cargo por cada consulta de saldo de ATM. El operador del cajero automático también le puede cobrar un cargo, aunque no haya completado una transacción.
Otro		
Reemplazo de tarjeta con envío expreso	\$25.00	Este es nuestro cargo por agilizar el envío por correo postal de su tarjeta de reemplazo (3 a 5 días laborales). Puede evitar este cargo si elige el reemplazo de tarjeta con envío estándar.
Inactividad	\$2.00	Este cargo se cobrará cada mes en que el titular de la tarjeta no haya iniciado transacciones que modifiquen el saldo durante los 180 días previos. Puede evitar este cargo si inicia, al menos, 1 transacción que modifique el saldo cada 180 días. Para los titulares de tarjetas con una dirección residencial en Texas , el cargo por inactividad no se cobrará luego de que la tarjeta haya estado inactiva por más de 12 meses.
Transferencia de fondos a una cuenta de banco	\$1.50	Este cargo se cobra para cada transferencia que usted efectúa. Una vez por período de pago , no se cobrará el primero de los siguientes cargos: el cargo por la transferencia de fondos a una cuenta de banco o el cargo de compra de giro bancario del Servicio Postal de los EE. UU. Se aplican cargos estándares por transacciones adicionales.
Reembolso de giros bancarios del Servicio Postal de los EE. UU.	\$1.60	Este cargo no es nuestro y podría estar sujeto a cambio. El Servicio Postal de los EE. UU. cobra este cargo por la compra de un giro bancario y podría ser más bajo según el monto de la compra que usted realice. Una vez por período de pago , no se cobrará el primero de los siguientes cargos: el cargo por la transferencia de fondos a una cuenta de banco o el cargo de compra de giro bancario del Servicio Postal de los EE. UU. Si la compra del giro bancario del Servicio Postal de los EE. UU. es su primera transacción, el reembolso se aplicará automáticamente al momento de la transacción. Se aplican cargos estándares por transacciones adicionales.
Sus fondos son elegibles para el seguro FDIC. Sus fondos serán mantenidos o transferidos a MetaBank®, una institución asegurada por la FDIC. Una vez allí, la FDIC asegurará sus fondos hasta \$250,000 en caso de que MetaBank no lo haga, si se cumplen requisitos de seguro de depósitos específicos. Consulte fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html para detalles.		
<p>No hay característica de sobregiro/crédito. Comuníquese con Servicio al cliente llamando al 1-877-368-0006, por correo postal en Cardholder Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255 o visite www.paychekplus.com. Para obtener información general sobre las cuentas prepagadas, visite cfpb.gov/prepaid. Si tiene alguna queja sobre una cuenta prepagada, llame a la Oficina de Protección Financiera del Consumidor al 1-855-411-2372 o visite cfpb.gov/complaint.</p>		

PRE-ENROLLMENT DISCLOSURE

Please find the following important information about the payroll card program offered by your employer to you below. You should also review the full list of the fees ("Long Form") provided to you along with this disclosure detailing the fees that you may be charged for use of the Card. Please also review Cardholder Agreement that is included in your payroll card packet for a complete list of terms and conditions associated with your payroll card.

Payroll Options. Your employer may offer several options for receiving your pay, including a payroll card account ("Card"). Use of a payroll card is voluntary. Your employer cannot require you to receive your pay on a Card. Other pay options may include direct deposit to a bank account or a check. Your employer must provide you with details on your other pay options. You may change the method by which you receive your pay at any time. Please ask your employer about how to change your pay method.

Access to Your Wages at No Charge. There are several ways to access your pay from your Card without incurring fees. While your Card offers many services at no cost, some transactions or services may have fees. You can also refer to the brochure included with your Card. This brochure provides examples of how to maximize these no cost transactions and how to use other features of your Card. Withdrawal limits are in place to protect you from potential fraud. In the event your balance exceeds the daily withdrawal limits and you would like to withdraw all your funds, please contact us by calling Cardholder Services at the number on the back of your Card.

Payroll Card Fees. There are no fees for enrolling and participating in the program, receiving and activating your first Card or accessing your pay in the manner described above. There are also no overdraft fees associated with your Card. You may not be charged any fees by the issuer of the Card or your employer other than those listed on the Long Form provided to you along with this disclosure.

Some transactions, services and methods of accessing cash may have fees. The Long Form contains the list of fees that you may incur when using your Card. Please retain the Long Form so you can refer to it in the future. Third parties, like ATM operators and mobile carriers, may charge you additional fees when you use their services. Foreign transactions may carry fees.

How to Access Your Account Balance. You can obtain balance and transaction information about your Card by calling Cardholder Services at the number on the back of your Card, or by visiting the website listed on the back of your Card. You can use these services 24 hours a day, 7 days a week without cost. You also can sign up to receive email or text alerts with information about your account balance at the website listed on the back of your Card or via the Prepaid CardConnect Mobile App.

How to Access Transaction Histories. You may view a 60-day history of your Card transactions electronically by visiting the website listed on the back of your Card or by calling Cardholder Services at the phone number listed on the back of your Card.

Closing Your Payroll Card Account. You may close your Card at any time by contacting Cardholder Services. Your request for Card closure will not affect any of our rights or your obligations arising under this Agreement prior to the request. Should your Card account be closed, we will issue you a credit for any unpaid balances, subject to fees as disclosed in the Long Form. We reserve the right to close your Card account should you complete or attempt to complete any of the prohibited actions in this Agreement.

Replacement Card. You will also be sent a replacement card before the expiration date listed on your Card. Standard fee card replacements are provided at no cost to you, but check your Long Form to see if other fees may apply.

No Credit. Your Card does not offer access to any form of credit.

DIVULGACIÓN PREVIA A LA INSCRIPCIÓN

Consulte la siguiente información importante del programa de la tarjeta de nómina que su empleador le ofrece. También sugerimos que revise la lista completa de los cargos ("Formulario Largo") que se le entregó con esta divulgación, la cual detalla los cargos que se le pueden cobrar por el uso de la Tarjeta. También revise el Contrato del Titular de la Tarjeta que se incluyó en el paquete de su tarjeta de nómina para conocer una lista completa de términos y condiciones relacionados con su tarjeta de nómina.

Opciones de Nómina. Es posible que su empleador le ofrezca varias opciones para recibir su pago, incluida una cuenta de tarjeta de nómina ("Tarjeta"). El uso de la tarjeta de nómina es voluntario. Su empleador no puede requerir que usted reciba su pago en una Tarjeta. Otras opciones pueden ser depósitos directos a una cuenta de banco o un cheque. Su empleador debe proporcionarle más detalles referentes a otras opciones de pago. Usted puede cambiar el método por el cual recibe su pago en cualquier momento. Pregúntele a su empleador cómo cambiar su método de pago.

Acceso a su Sueldo sin Ningún Cargo. Existen varias maneras de acceder a su pago con su Tarjeta sin incurrir en cargos. A pesar de que su Tarjeta ofrece muchos servicios sin costo, algunas transacciones o servicios pueden incurrir en cargos. También puede consultar el folleto incluido con su Tarjeta. Este folleto ofrece ejemplos de cómo maximizar las transacciones sin costo y cómo utilizar otras funciones de su Tarjeta. Se establecen límites de retiros de fondos para su protección contra posibles fraudes. En caso de que su saldo exceda el límite diario de retiros de fondos y desee retirar todos sus fondos, contáctenos llamando a Servicios para Titulares de Tarjetas al número que aparece en el dorso de su Tarjeta.

Cargos de la Tarjeta de Nómina. No existen cargos por inscribirse y participar en el programa, por recibir y activar su primera Tarjeta, o por acceder su pago en la manera descrita anteriormente. Tampoco existen cargos por sobregiro asociados con su Tarjeta. El emisor de la Tarjeta o su empleador no pueden cobrar cargos distintos de los que aparecen en el Formulario Largo que se le entregó con esta divulgación.

Algunas transacciones, servicios y métodos para acceder a efectivo pueden incurrir en cargos. El Formulario Largo contiene la lista de los cargos en que podría incurrir con el uso de su Tarjeta. Conserve el Formulario Largo como referencia para el futuro. Terceros, como operadores de ATM y proveedores de telefonía móvil, pueden cobrarle cargos adicionales cuando utilice sus servicios. Es posible que las transacciones en el extranjero incurran en cargos.

Cómo Acceder al Saldo de su Cuenta. Puede obtener información de saldo y transacciones acerca de su Tarjeta llamando a Servicios para Titulares de Tarjetas al número que aparece en el dorso de su Tarjeta, o visitando la página web que aparece en el dorso de su Tarjeta. Puede utilizar estos servicios gratuitamente las 24 horas del día, los 7 días de la semana. También puede inscribirse para recibir alertas por correo electrónico o por mensajes de texto con información acerca del saldo de su cuenta en la página web que aparece en el dorso de su Tarjeta o a través de la Aplicación Móvil Prepaid CardConnect.

Cómo Acceder al Historial de Transacciones. Puede ver electrónicamente un historial de 60 días de las transacciones de su Tarjeta visitando la página web que aparece en el dorso de su Tarjeta o llamando a Servicios para Titulares de Tarjetas al número de teléfono que aparece en el dorso de su Tarjeta.

Cómo Cerrar su Cuenta de Tarjeta de Nómina. Puede cerrar su Tarjeta en cualquier momento llamando a Servicios para Titulares de Tarjetas. El solicitar cerrar su Tarjeta no afectará sus derechos u obligaciones provenientes de este Contrato con anterioridad a su solicitud. Si se cerrara su cuenta de Tarjeta, emitiremos un crédito por los saldos no pagados, sujeto a cargos según lo establecido en el Formulario Largo. Nos reservamos el derecho de cerrar su cuenta de Tarjeta en caso de que usted complete o intente completar alguna de las acciones prohibidas bajo este Contrato.

Reemplazo de Tarjeta. También se le enviará una tarjeta de reemplazo antes de la fecha de vencimiento que aparece en su Tarjeta. Los reemplazos de tarjeta con tarifa estándar se le ofrecen sin ningún costo, pero revise el Formulario Largo para determinar si se aplica algún otro cargo.

Sin Crédito. Su Tarjeta no ofrece acceso a ninguna forma de crédito.